**С Л У Ж Е Б Н А Я З А П И С К А**

**Кому:** Ректору НИУ МГСУ Акимову П.А.

**От кого**:

**Дата:**

**Тема:** Перевод на другую работу

Уважаемый Павел Алексеевич!

|  |  |
| --- | --- |
| В связи с |  |
|  | (обоснование перевода на другую работу, например, для замещения временно отсутствующего работника ФИО,…) |

прошу Вас разрешить перевод на другую работу:

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. |  |
| Должность, размер ставки *(прежняя)* |  |
| Структурное подразделение *(прежнее)* |  |
| Вид занятости |  |
| Должность *(новая)* |  |
| Структурное подразделение *(новое)* |  |
| ***Реквизиты нового рабочего места*** |
| Корпус | № кабинета  |  Рабочий телефон  |
|  |  |  |
| Размер ставки/ продолжительность рабочего времени | *\_\_\_\_\_\_ ставк (а)и,*  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ час(а)ов в неделю* |
|  | *(заполняется УРП)* |
| Режим рабочего времени *(заполняется в случае работы на неполную ставку)* | 1. *\_\_\_\_\_ дневная рабочая неделя с \_\_\_\_ выходными днями*

*рабочие дни:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**продолжительность ежедневной работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ часов**время начала/ окончания работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**перерыв для отдыха и питания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ не предоставляется*1. *иной:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
 |
| Срок перевода |  *1. постоянно*  *2. временно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (виза согласования УРП)* |
| Срок трудового договора после перевода |  *1. не изменяется*  *2. на неопределенный срок (виза согласования УРП)* |
| ПКГ/Оклад |  |  |
| Источник (статья) финансирования | *1. Бюджет**2. Внебюджет* |

***Руководитель структурного подразделения, инициирующий перевод \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

|  |  |
| --- | --- |
| С условиями работы ознакомлен(-а). С переводом согласен(-на). |  |
|  | (подпись работника, расшифровка) |

***Согласовано:***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Проректор по направлению деятельности***  |  |
| ***УРП:*** | ***Начальник ОКД (каб.409 АДМ)*** |  |
| ***Персональные данные сверены в присутствии кандидата*** ***(каб. 406, 411 АДМ)*** |  |
| ***ПФУ:***  | ***Наличие штатной должности и средств подтверждаю (каб.705,706 АДМ)*** |  |
| ***Директор института***  |  |
| ***Руководитель структурного подразделения*** *(откуда переводится работник)* |  |
| ***Первый отдел (каб.1503 АДМ)\**** (при переводе на должность руководителей 1 и 2 уровней) |  |